



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีประกาศแบ่งส่วนราชการเป็น คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้จัดตั้งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวง หรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/“สถานประกอบการ”...

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อาจารย์นิเทศ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๔ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้

(๓) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๕ รายได้และดอกผลของเงินรายรับของการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาของคณะที่รับผิดชอบระบบสหกิจศึกษาให้ใช้เพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายรับตามข้อ ๔ (๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการคลังของมหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเงินรายรับส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

(๒) จัดสรรเงินจำนวน ร้อยละ ๘๐ เป็นเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา

(๓) จัดทำบัญชีเงินรายรับรายจ่ายเพื่อจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา จากเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๖ (๑) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
-------------------	---------	-----------

(ข) กรรมการ	ไม่เกินคนละ	๔,๐๐๐ บาท
-------------	-------------	-----------

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาจากจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๑๕ ที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๖(๒) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
-------------------	---------	-----------

(ข) กรรมการ	ไม่เกินคนละ	๒,๐๐๐ บาท
-------------	-------------	-----------

ข้อ ๘ การก่อกำหนดผู้กักกัน หรือการจ่ายเงินรายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา คือรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาการจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้จ่ายได้จากจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรตาม ข้อ ๖ (๒)

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ในการนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อาจารย์ผู้นั้นรับผิดชอบในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระบบงานสหกิจศึกษา จำนวนตามความเหมาะสม โดยให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

/ (๒) ค่าใช้จ่าย...

(๓) ค่าใช้จ่ายในการอบรมและเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์นักศึกษา และค่าวัสดุสำนักงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์นิเทศ ในกรณีสถานประกอบการที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ตั้งอยู่นอกพื้นที่อำเภอที่คณะตั้งอยู่ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม (เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าที่พักและยานพาหนะ)

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการพัฒนาการจัดการคุณภาพการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รាយจ่ายทุกรายการให้จ่ายได้เป็นเงินรวมไม่เกินจำนวนเงินที่ได้จัดสรร และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีมีเงินเหลือจากการเบิกจ่ายรายจ่ายข้างต้น ในแต่ละภาคการศึกษาให้สมทบ เป็นเงินรายได้สะสมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีขอใช้เงินรายได้สะสมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษานำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การจัดซื้อ การจ้าง และการเช่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการคลังของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ สำหรับการรับจ่ายเงินในรายวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับระบบสหกิจศึกษาให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์